

Szanowni Państwo,

Aby otrzymać legitymację szkolną należy wysłać poprzez Librusa zdjęcie w następujący sposób:

**1. Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica lub opiekuna w aplikacji mobilnej (na telefonie Nasze Szkoły) Librus:**

- opcja dostępna jest w menu aplikacji pod nazwą Zdjęcia do legitymacji.
- w widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia

**2. Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica lub opiekuna przez przeglądarkę internetową (widok alternatywny na koncie LIBRUS Synergia – przez przeglądarkę na komputerze, laptopie):**

- uczeń/rodzic/opiekun po zalogowaniu na swoje konto Synergia oraz przejściu do WIDOKU ALTERNATYWNEGO (pierwsza okrągła ikonka) ma możliwość przesłania zdjęcia z poziomu zakładki Kartoteka – Zdjęcie do legitymacji

- podobnie jak w przypadku aplikacji mobilnej, w widoku dostępne są informacje dla użytkownika, które opisują wymagania dla przesyłanego zdjęcia

**3. Przesłane zdjęcie przez ucznia/rodzica/opiekuna będzie widoczne dla pracownika sekretariatu ze statusem Oczekuje na akceptację.**

- niniejsza dokumentacja przeznaczona jest wyłącznie do użytku wewnętrznego w placówce szkolnej i jedynie przez jej pracowników; nie dopuszcza się udostępniania jej osobom trzecim
- pracownik sekretariatu po przejściu do podglądu zdjęcia będzie mógł zdecydować o jego zaakceptowaniu lub odrzuceniu; po każdej zmianie statusu zdjęcia uczeń, rodzic, opiekun otrzymają automatyczną wiadomość systemową z informacją o jego zmianie
- po każdej zmianie statusu zdjęcia uczeń/rodzic/opiekun otrzymają automatyczną wiadomość systemową z informacją o jego zmianie . Uczeń, rodzic lub opiekun może wysłać prośbę o zmianę zaakceptowanego już zdjęcia
- w e-Sekretariacie będzie to wyróżnione nowym statusem Prośba o zmianę . Po przejściu do widoku podglądu zdjęcia, sekretarz będzie miał możliwość porównania obu zdjęć tj. Obecnego zdjęcia (dotychczas zaakceptowanego) oraz Nowego zdjęcia przesłanego przez ucznia/rodzica/opiekuna
- pracownik sekretariatu może odrzucić nowe zdjęcie za pomocą opcji Odrzuć nowe zdjęcie lub je zaakceptować za pomocą opcji Zaakceptuj nowe zdjęcie; po zaakceptowaniu wybranego zdjęcia do ucznia/rodzica/opiekuna zostanie wysłana wiadomość systemowa o jego zmianie
- uczeń, rodzic lub opiekun może wysłać prośbę o usunięcie zdjęcia poprzez aplikację mobilną Librus albo poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową (po zalogowaniu do Niniejsza dokumentacja przeznaczona jest wyłącznie do użytku wewnętrznego w placówce szkolnej i jedynie przez jej pracowników. Nie dopuszcza się udostępniania jej osobom trzecim.