

Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 86 w Krakowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, zwany dalej regulaminem, reguluje:
 - 1) Zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - 2) Tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - 3) Postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika albo materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
3. Rodzic/opiekun prawny potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczone dziecku podręczniki i materiały edukacyjne /załącznik nr 1/.
4. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

Rozdział II

Zadania biblioteki szkolnej w zakresie korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) Wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową
 - 2) Przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu
4. Dołączone do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD/DVD, mapy, plansze itp. stanowią ich integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie dodatkowych materiałów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

Wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych

1. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego. Kolejne części podręczników/materiałów w ciągu 7 dni od dnia ich dostarczenia do biblioteki.
2. Wychowawca klasy odbiera z biblioteki podręczniki i materiały edukacyjne w liczbie równej uczniów swojej klasy.
3. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów (całości lub danych części) przed upływem ustalonego terminu.

4. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych. W przypadku niemożności zwrotu zastosowanie ma rozdział IV niniejszego regulaminu.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, należy je zwrócić w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego.

Rozdział IV

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§ 1

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością biblioteki szkolnej. Uczniowie mają obowiązek je szanować, chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne należy przechowywać w okładce. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
3. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki i materiały edukacyjne, np. powycierać wszystkie wpisy ołówka.

§ 2

1. Przez uszkodzenie albo zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają ich wartość użytkową lub uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
2. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi /załącznik nr 2/ do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku uszkodzenia albo zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców/opiekunów prawnych ucznia zwrotu ich kosztu.
4. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie szkoły i w bibliotece..
2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a uczniem rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2014 roku.

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014 r. poz. 811.

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

Kraków, dn. września 20....

OŚWIADCZENIE KLASA

Przyjmuję do wiadomości postanowienia regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki i materiały edukacyjne będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej nr 86 w Krakowie.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Załącznik nr 2 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

.....

Kraków, dn.

Pieczęć szkoły

Protokół zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika

Sporządzony w dniu.....przez komisję w składzie:

1.....

2.....

3.....

w obecności.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy.....został:
 - a) Zgubiony
 - b) Znacznie zużyty
 - c) Zniszczony
2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, który wynosi.....

Podpisy członków komisji:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

1.
2.
3.